

Dobra, dnia 17.08.2023 r.

## OFERTA ZATRUDNIENIA

**Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej  
ul. Graniczna 31  
72-003 Dobra**

Ogłasza

### **Nabór na stanowisko specjalista d.s. animacji kulturalnej w biurze oraz filiach GCKiB**

**Wolne stanowisko ds. działalności kulturalnej: specjalista d.s. animacji kulturalnej**

**Wymiar czasu pracy: etat (8 godzin)** – praca administracyjno- animacyjna.

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas nieokreślony, zostanie poprzedzona umową <sup>L</sup> na czas określony.

#### **Niezbędne wymagania:**

1. 1. Wykształcenie minimum średnie
2. 2. Zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. 3. Dobry stan zdrowia.
4. 4. Dyspozycyjność i elastyczność.
5. 5. Umiejętność pracy z komputerem.
6. 6. Posiadanie prawa jazdy.
7. 7. Nieposzlakowana opinia.

#### **Wymagania pożądane:**

1. 1. Wykształcenie o kierunku informatycznym, socjologicznym, artystycznym, animator kultury lub pokrewne.
2. 2. Predyspozycje osobowościowe: kreatywność, samodzielność, terminowość, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność, kultura osobista oraz wysoko rozwinięte poczucie estetyki.
3. Doświadczenie w organizacji imprez lub akcji społecznych.

4. Umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole i pod presją czasu.
5. Umiejętność prowadzenia zajęć i koordynacji zajęć z dziećmi i młodzieżą oraz osobami starszymi.
6. Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy – **według wzoru.**
4. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności.
5. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych [ ] dla potrzeb niezbędnych do złożenia oferty zatrudnienia w GCKiB w Dobrej - **wzór.**
6. Oświadczenia kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań animatora.
7. Oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
  - a. 8. Oświadczenie o niekaralności.
  - b. 9. Oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

**Wymagane dokumenty należy składać:**

- a. 1) osobiście w siedzibie **Gminnego Centrum Kultury [ ] i Bibliotek w Dobrej, ul Graniczna 31, 72-003 Dobra, w zamkniętych kopertach [ ] z dopiskiem „nabór na stanowisko specjalista d.s. animacji kulturalnej”,**
- b. 2) pocztą na adres korespondencyjny: **Gminnego Centrum Kultury [ ] i Bibliotek w Dobrej, ul Graniczna 31, 72-003 Dobra z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko d.s. animacji kulturalnej”.**

Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać lub przesyłać w **terminie do dnia 31.08.2023 r.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert przesłanych pocztą uwzględnia się datę wpływu dokumentów do GCKiB.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo.

Kandydaci nie spełniający wymagań formalnych, nie będą informowani o wynikach.

Osoba do kontaktu: Małgorzata Torój specjalista ds. kadrowo- płacowych

Telefon kontaktowy: (91) 424-19-36,

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

obowiązująca w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018 r. poz. 1000).

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych informujemy, że:

- a. 1. Administratorem Państwa danych jest Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej, z siedzibą: ul. Graniczna 31, 72-003 Dobra (dalej GCKiB).
- b. 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Marka Grąbczewskiego. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: email: [iod@gckib.pl](mailto:iod@gckib.pl)
- c. 3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z naborem na wolne stanowisko [SEP] realizacją zawartej z Państwem umowy o pracę. W zakresie, w jakim przepisy prawa pracy nie wskazują kategorii danych, do przetwarzania których upoważniony jest pracodawca, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody oraz w zakresie kategorii tych danych, które Państwo przekażą z własnej inicjatywy.
- d. 4. W przypadku zawarcia umowy o pracę Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 22<sup>1</sup>, 94 pkt 9a i 9b KP, tj. 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej (np. dowód w postępowaniu pracowniczym - art. 94<sup>4</sup> KP.).
- e. 5. Przysługuje Państwu:
  - a. 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - b. 2) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
  - c. 3) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

# OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

.....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

.....

(seria i nr dowodu osobistego)

wydanym przez

.....

oświadczam,

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko w GCKiB w Dobrej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie <sup>[L]</sup><sub>SEP</sub>o ochronie danych) - Dz.U.U.E.L.2016.119.1. – zwanego dalej RODO.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

i. 1. Imię ( imiona) i nazwisko

.....

ii. 2. Data urodzenia

.....

iii. 3. Obywatelstwo

.....

iv. 4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

i. 5. Wykształcenie

.....

.....

( nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

( zawód, specjalność, tytuł zawodowy itp.)

i. 6. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

( studia podyplomowe, kursy, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia w przypadku jej trwania)

i. 7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

( wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

i. 8.      **Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania**

.....

.....

.....

.....

( miejscowość, data)

.....

( podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)